МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт математики, механики и компьютерных наук им. И.И. Воровича

44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Математика»

**Дневник практики**

обучающегося 2 курса

1. Фамилия \_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

1. Руководитель практики

 от структурного подразделения ЮФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись должность, расшифровка подписи

1. Место практики: кафедра теории и методики математического образования

 наименование профильной организации

1. Вид практики[[1]](#footnote-1)учебная
2. Тип практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3. Способ проведения практики[[2]](#footnote-2)непрерывная
4. Форма проведения практики[[3]](#footnote-3)стационарная
5. Сроки прохождения практики с 09.02.20 по 22.02.20.

**Дневник является основным рабочим и отчётным документом практиканта.**

**Содержание:**

1. Правила ведения дневника
2. Основные положения по организации практики
3. Содержание и планируемые результаты практики
4. Индивидуальное задание на практику
5. Рабочий график (план) проведения практики
6. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка
7. Отзыв руководителя практики от структурного подразделения ЮФУ
8. Отзыв руководителя практики от профильной организации

**I. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА**

Обучающийся заполняет и ведет дневник регулярно в течение всего периода практики.

Раздел III разрабатывает руководитель практики от структурного подразделения ЮФУ и согласовывает с руководителем практики от профильной организации.

Раздел IV разрабатывает руководитель практики от структурного подразделения ЮФУ и согласовывает с руководителем практики от профильной организации.

Раздел Vсоставляет руководитель практики от структурного подразделения ЮФУ и согласовывает с руководителем практики от профильной организации. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся представляет дневник руководителю практики от профильной организации.

Раздел VI заполняется обучающимся и руководителем практики от профильной организации.

**Ведение дневника осуществляется в электронном виде с выводом печатных форм в сроки, необходимые для утверждения, визирования, согласования и т.п. с должностными лицами, ответственными за прохождение обучающимся практики.**

Полностью заполненный и оформленный дневник обучающийся вместе с отчётом о практике сдает руководителю практики по направлению подготовки.

**II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

1. Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования: Положением о практиках обучающихся Южного федерального университета 57-OD  от 17 февраля 2016 года.
2. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется ЮФУ (далее-Университетом) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - Профильная организация).
3. Направление на практику оформляется приказом руководителя структурного подразделения Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или Профильной организацией, а также с указанием вида, типа, способа, формы и срока прохождения практики.
4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса, утвержденным на учебный год с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и Профильной организации.
5. В период практики обучающиеся:
* выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
* соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
* соблюдают утвержденный рабочий (план) график проведения практики;
* своевременно представляют руководителю практики от структурного подразделения ЮФУ отчетную документацию.
1. Подведение итогов практики.

Основными формами отчетной документации обучающихся о прохождении практики являются дневник практики и отчет о прохождении практики.

1. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

III СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

*(Заполняется руководителем практики в соответствии с программой практики)*

***Планируемые результаты*** обучения при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Математика» (уровень бакалавриат).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Содержание компетенции** | **Результаты обучения** |
| ***Универсальные компетенции (УК)*** |
| **УК-2** | способность аргументированно, логически верно и содержательно строить устную и письменную речь, демонстрируя личную и профессиональную культуру, владеть русским и иностранным языками для решения коммуникативных задач во всех сферах общения;  | ***Знания:*** русского и иностранного языка |
| ***Умения:*** демонстрировать в речи личную и профессиональную культуру |
| ***Навыки:*** построения устной и письменной речи логически и стилистически правильно |
| **УК-4** | способность к саморазвитию и самосовершенствованию, проявлению творческого подхода, готовность к повышению своей квалификации и мастерства. | ***Знания:*** знать теоретические и практические основы организации творческой деятельности |
| ***Умения:*** применять методы и приемы творческой деятельности для личного самосовершенствования |
| ***Навыки:*** самоорганизации и планирования творческой деятельности |
| ***Общепрофессиональные компетенции (ОПК)*** |
| **ОПК-4** | способность сознавать социальную значимость профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности  | ***Знания:*** основ педагогической профессии |
| ***Умения:*** осуществлять учебно-воспитательную работу по математике |
| ***Навыки:*** планирования учебно-воспитательного процесса |
| ***Профессиональные компетенции (ПК)*** |
| **ПК-1** | готовность реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов | ***Знания:*** содержания и требований государственного образовательного стандарта и программ по математике |
| ***Умения:*** осуществлять образовательную деятельность по математике в соответствии с ФГОС |
| ***Навыки:*** планирования и организации образовательной деятельности по математике в соответствии с ФГОС |
| **ПК-2** | способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики | ***Знания:*** системы образовательных технологий и методов диагностики |
| ***Умения:*** применения современных технологий обучения и диагностики результатов в образовательном процессе |
| ***Навыки:*** планирования и разработки учебных занятий в соответствии с современными технологиями обучения и диагностирующих материалов |

***Содержание практики.*** Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы (этапы) прохождения практики** | **Содержание практики**  | **Результат** |
| **вид отчетности** | **код****компетенции по ООП** |
| 1 | Подготовительный этап | Ознакомление с программой практики |  | ОПК-4 |
| 2 | Ознакомительный этап | Проведение установочной конференции по учебной практике, инструктаж по технике безопасности, составление плана работы, содержания и объема индивидуального задания | Оформление содержания этапов учебной практики. Оформление индивидуального задания на практику | ОПК-4,ПК-1  |
| 3 | Основной этап | Сбор, обработка и систематизация фактического материала в соответствии с индивидуальным планом. Анализ планов и особенностей организации занятий в области дополнительного математического образования. Изучение методов, приемов и средств проведения занятий в системе дополнительного математического образования. Разработка и написание конспектов занятий дополнительного математического образования и общешкольных мероприятий профориентационного и культурно-просветительского характера. | Выступление на семинаре, конспекты занятий и мероприятий | ОПК-4, ПК-1, ПК-2 |
| 4 | Заключительный этап | Оформление отчетной документацииУчастие в итоговой конференции по учебной практике | Отчет, дневник, приложения, отзыв | УК-2УК-4  |

Руководитель практики

От структурного подразделения ЮФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись должность, расшифровка подписи

**IV. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ**

Содержание индивидуального задания на практику

|  |
| --- |
| 1. Разработать план проведения недели математики для параллели учащихся 5-6 классов.
 |
| 1. Разработать конспект внеклассного занятия/мероприятия по математике среди учащихся 5-6 классов
 |
| 1. Разработать мероприятие для проекта «Математическая вертикаль» или для учащихся Воскресной математической школы
 |
| 1. Подготовить теоретический обзор по теме:
 |

Руководитель практики

от структурного подразделения ЮФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись должность, расшифровка подписи

**V. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Руководитель практикиот структурного подразделения ЮФУ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**подпись**\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_**должность, расшифровка подписи  |  |  |
| **№** | **Дата** | **Содержание работы** | **Отметка о выполнении****(подпись руководителя****практики)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **09.02** | Участие в установочной конференции по учебной практике |  |
| **2.** | **09.02** | Прохождение инструктажа: по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, по правилам внутреннего трудового распорядка |  |
| **3.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **22.09** | Участие в итоговой конференции по учебной практике |  |

**VI. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Инструктаж проведен** | **Ознакомлен** |
| по требованиям охраны труда | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись руководителя практики от структурного подразделения )*«08» февраля 2020 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись обучающегося)*«08» февраля 2020 г. |
| по технике безопасности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись руководителя практики от структурного подразделения)*«08» февраля 2020 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись обучающегося)*«08» февраля 2020 г. |
| по пожарной безопасности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись руководителя практики от структурного подразделения)*«08» февраля 2020 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись обучающегося)*«08» февраля 2020 г. |
| по правилами внутреннего трудового распорядка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись руководителя практики от структурного подразделения)*«08» февраля 2020 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись обучающегося)*«08» февраля 2020 г. |

**VIII ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от структурного подразделения ЮФУ**

Ф.И.О. – студент(ка) 2 курса Института математики, механики и компьютерных наук им. И.И. Воровича (направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Математика», очной формы обучения, уровень образования бакалавриат) в период с 09.02.20 г. по 22.02.20 г. проходил(а) учебную практику в Институте математики, механики и компьютерных наук им. И.И. Воровича, целью которой являлось получение первичных профессиональных умений и навыков.

При прохождении практики студент(ка) ФИО проявил(а) трудолюбие, дисциплинированность, изучал(а) дополнительные методические материалы. С ответственностью подошел(ла) к выполнению заданий практики, умело применял(а) теоретические знания, полученные в институте математики, механики и компьютерных наук им. И.И. Воровича для прохождения практики, а также закрепил(а) их практическими навыками с большой долей самостоятельности в работе.

 ФИО изучила…, проанализировала…, разработала …, предложила…

Отчетные материалы по учебной практике предоставлялись вовремя и надлежащего качества.

На практике справлялся(лась) с поставленными задачами и не имел(а) нареканий.

Руководитель практики

от структурного подразделения ЮФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

1. Учебная, производственная [↑](#footnote-ref-1)
2. Непрерывная,дискретная (по видам практик), дискретная (по периодам проведения практик) [↑](#footnote-ref-2)
3. Стационарная, выездная [↑](#footnote-ref-3)